

## Matkakorvausohje vuonna 2022

### Yleistä

Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin se tarkoituksenmukaisesti on mahdollista.

Matkakorvaukset maksetaan vain asianmukaisen, TIVIAN toimistolle lähetetyn matkalaskun perusteella. TIVIA ei maksa puutteellisia matkalaskuja. **Matkalasku on tehtävä kolmen kuukauden sisällä matkasta** ja siihen tulee liittää kuitit ja muut tarvittavat tiedot matkan korvaamiseksi. Poikkeuksena on vuodenvaihde, jolloin matkalasku tulee toimittaa viimeistään 15. tammikuuta mennessä, jotta kulut saadaan kirjattua oikealle tilikaudelle.

**Matkalaskut palautetaan sähköpostitse osoitteeseen [anneli.ranta-kuusinen@tivia.fi](mailto:anneli.ranta-kuusinen@tivia.fi).**

### Matkakustannusten korvaus

Matka on tehtävä halvinta julkisen liikenteen kulkuneuvoa käyttäen, myös paikallis- ja liityntäliikenteessä.

Mikäli julkisen liikenteen käyttö ei kuitenkaan ole ajankohdan tai muut olosuhteet huomioon ottaen kohtuudella mahdollista, korvataan perusteltu taksin tai oman auton käyttö.

Jos julkisen liikenteen käyttö olisi ollut kohtuudella mahdollista, korvataan oman auton käytöstä matkalipun hintaa vastaava summa, kuitenkin korkeintaan kilometrikorvausta vastaava hinta.

Ulkomailta saapuvalla korvataan vain matka kotimaassa saapumispaikasta (satama, lentokenttä) kokouspaikalle.

### Päiväraha

Päivärahaa voidaan suorittaa, kun matka ulottuu yli 15 kilometrin etäisyydelle henkilön asunnosta tai työpaikasta, mitattuna yleisesti käytettyä kulkutietä sen mukaan, tapahtuuko lähtö asunnosta vai työpaikasta ja paluu vastaavasti asuntoon vai työpaikkaan.

Matkan kestoajasta riippuen päivärahan enimmäismäärät vuonna 2022 löytyvät [https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/auto/kilometrikorvaus\\_ja\\_paivaraha](https://www.vero.fi/henkiloasiakkaat/auto/kilometrikorvaus_ja_paivaraha)

Jos henkilö jonakin matkavuorokautena saanut tai hänellä olisi ollut mahdollisuus saada maksuton tai matkalipun tai hotellihuoneen hintaan sisältyneen ruoka, maksetaan päiväraha tai osapäiväraha kyseiseltä matkavuorokaudelta 50 % alennettuna. Kokopäivärahan alentamisen edellytyksenä on se, että asianomainen on syönyt tai hänellä olisi ollut mahdollisuus syödä 2 aterialla. Osapäivärahan alentamisen edellytyksenä on vastaavasti 1 aterian saaminen.

## Majoittumiskorvaus

TIVIA korvaa ylimääräisiä majoituskustannuksia, mikäli majoitus on katsottava perustelluksi ja välttämättömäksi osaksi matkaa. Majoitusvaihtoehdon tulee olla kohtuullinen.

## Matkavakuutus

TIVIAN matkavakuutus ei korvaa TIVIA-yhteisön jäsenien matkavahinkoja. Suosittelemme kaikille jäsenille oman matkavakuutuksen ottamista.

## Huomiota

Täytä matkalaskulomake huolellisesti ja tallenna se nimellä Omanimi\_tapahtumannimi (esim. MeikäläinenMatti\_TIVIApäivät)

Lataa kaikki lähetettävät tiedostot sähköpostin liitteeksi, älä siis upota kuvia viestikenttään.

Mikäli joudut ottamaan valokuvan paperilipusta, ota se hyvässä valossa vasten valkoista alustaa niin, että lippu on suorassa eikä kuvassa näy muuta kuin lippu. Rajaa kuva hyvin ja tarkista, että se on selkeä.

Vain yhden tapahtuman matka (meno-paluu) per lasku, älä yhdistä eri tapahtumien matkakuluja samalle matkalaskulle.

Matkalaskut liitteineen lähetetään osoitteeseen [anneli.ranta-kuusinen@tivia.fi](mailto:anneli.ranta-kuusinen@tivia.fi).

Matkalasku tulee toimittaa viimeistään kolmen kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Poikkeuksena on vuodenvaihde, jolloin matkalasku tulee toimittaa viimeistään 15. tammikuuta mennessä, jotta kulut saadaan kirjattua oikealle tilikaudelle.

Mikäli sinulla on kysyttävää matkojen korvaamisesta, voit olla yhteydessä Anneli Ranta-Kuusiseen [anneli.ranta-kuusinen@tivia.fi](mailto:anneli.ranta-kuusinen@tivia.fi).